



COMUNE DI ANDALO

Provincia di Trento
Piazza Centrale 1 - 38010 ANDALO (TN)
tel.0461/585824
segreteria@pec.comune.andalo.tn.it

Prot. 5593

Andalo, 17.11.2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO CAT. C € LIV. BASE - 1[^] POS. RETRIBUTIVA DA INSERIRE NELL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA ELETTRICA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

POSTO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 139 dd. 04.11.2021 e alla determinazione del Segretario comunale n. 324 dd. 11.11.2021 è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di assistente tecnico cat. C - livello base - 1[^] posizione retributiva.

I vincitori del concorso avranno diritto:

- ✓ al trattamento economico di euro 14.268,00.= annui lordi, previsto come stipendio iniziale del livello di appartenenza, all'assegno di euro 2.424,00.= annui lordi, ed euro 6.371,01.= quale indennità integrativa speciale, ai sensi del contratto CCPL sottoscritto il 01.10.2018, indennità di vacanza contrattuale a termini di legge e alle competenze accessorie;
- ✓ alla tredicesima mensilità;
- ✓ all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ✓ agli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Si informa che il candidato che verrà assunto sulla base della graduatoria approvata verrà inserito in turni costanti di reperibilità, che comporta la necessità di essere presente sul cantiere comunale entro 30 minuti dalla chiamata e ciò ai sensi dell'art.42 comma 7 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

L'attività di lavoro consiste in linea di massima con le seguenti attività

- Coordinamento degli operai del settore elettrico;
- Organizzazione e approvvigionamento materiale per lavori elettrici e di illuminazione pubblica;
- Progettazione e dimensionamento di rete in bassa e media tensione;

- Conoscenza di costruzione ed esercizio di reti elettriche di distribuzione e impianti civili, impianti di produzione (es. impianto fotovoltaico, cogenerazione, ecc..) e impianti di illuminazione pubblica;
- Conoscenza ed aggiornamento normativa vigente in ambito elettrico (CEI 0-16 (media tensione), CEI 0-21 (bassa tensione), CEI 64-8, CEI 64-7, Delibere ARERA (TIQE e TIC, TICA) e D.M. 37/08);
- Disponibilità, operatività e inserimenti in turni di reperibilità per il settore elettrico come sopra descritto;

Si dovrà dimostrare inoltre particolare conoscenza anche nell'uso di software Autocad, Excel e Word e delle norme sulla sicurezza negli ambienti di lavoro.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche in quest'ultimo caso a seguito di richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti del comparto Autonomie Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono peraltro partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato idoneo, che potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- 5) non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore ad indirizzo elettrico, elettronico od elettrotecnico;
- 8) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 9) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 10) possesso della patente di guida tipo "B" ed impegno all'acquisizione della patente di categoria C (il costo di sostentamento delle lezioni e delle prove pratiche sarà a carico del Comune).

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, ad eccezione del requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che avessero conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza con il titolo di studio italiano e ciò alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI ANDALO –
PIAZZA CENTRALE 1 - 38010 ANDALO (TN)**

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 DICEMBRE 2021

apposita domanda redatta in carta semplice.

1. La domanda è presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna direttamente all'ufficio protocollo anche a mezzo corriere;
- mediante e-mail inviata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Andalo: segreteria@pec.comune.andalo.tn.it. In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo di posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Andalo.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; ai fini della ammissione farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante purché pervenute al protocollo dell'ente entro **n. 7 giorni** dalla data di scadenza fissata per la presentazione e quindi entro il 27.12.2021.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) al presente bando;
- il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il possesso della patente di guida tipo "B" e dichiarazione di impegno all'acquisizione della patente di categoria C.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi in possesso delle condizioni soggettive sopraindicate:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy), per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità
2. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,00 (indicando nella causale "Tassa concorso assistente tecnico") effettuato con le seguenti modalità:
 - Bonifico bancario IBAN IT 16 N 03599 01800 000000139130 sul conto di tesoreria intestato al Comune di Andalo – Cassa Centrale Banca con sede a Trento.
 - Con il sistema PagoPa. Per effettuare il pagamento:
 - accedere al sito raggiungibile al seguente link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> selezionando "Ente Comune di Andalo"
 - oppure
raggiungibile dalla home page del sito <https://www.comune.andalo.tn.it/> e selezionando PagoPA-MyPay oppure direttamente dal seguente link https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A274
 - cliccare su "Proventi iscrizione concorso"
 - compilare il format con i dati richiesti.

Nel campo “Causale versamento” indicare “Concorso assistente tecnico”

- In contanti presso l’ufficio economato del Comune di Andalo, Piazza Centrale n. 1 oppure presso una filiale del Tesoriere del Comune di Andalo, Cassa Centrale di Trento – Credito cooperativo Trentino. La tassa concorso non è rimborsabile.
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza alla nomina;
 4. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- **del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;**
- **della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:

a) una **PROVA SCRITTA** su uno o più dei seguenti argomenti, tesa alla dimostrazione di capacità attinenti alle mansioni da svolgere:

1. Norme di base impianti elettrici ed identificazione grado di isolamento
2. Apparecchiature di protezione elettrica in B.T
3. Impianti di messa a terra
4. Distribuzione e trasformazione MT/BT
5. Dispositivi di sicurezza individuali
6. Alternatori sincroni e asincroni
7. Dispositivi di interfaccia rete esterna produttore
8. Protezione e misura generatori in centrale idroelettrica
9. Collegamenti centrali alla rete montante rigido e normale.
10. Tipi di turbine idroelettriche e il loro campo di lavoro.
11. Impianti fotovoltaici: principali componenti.
12. Misure elettriche;
13. Circuiti di impianti termo sanitari: principio di funzionamento

b) una **PROVA PRATICA** attitudinale a contenuto pratico volta ad accertare la conoscenza delle principali funzioni connesse alla qualifica, oltre a verificare le capacità specifiche del candidato sui seguenti argomenti:

1. Identificazione materiali elettrici da usare in funzione degli impianti proposti.
2. Realizzazione di un impianto elettrico o avviamento di un motore.
3. Assemblaggio di apparecchiatura di illuminazione pubblica.
4. Individuazione qualità e simbologia cavi elettrici.
5. Misure elettriche con inserimento schematico dei contatori di misura in BT e MT

c) una **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:

1. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento al D. Lgs.81/08 (dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, sicurezza negli ambienti di lavoro e prevenzioni infortuni)
2. Nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione del Comune
3. Normativa vigente in ambito elettrico (CEI 0-16 (media tensione), CEI 0-21 (bassa tensione), CEI 64-8, CEI 64-7, Delibere ARERA (TIQE e TIC, TICA) e D.M. 37/08);
4. Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso nelle modalità sopra indicate.

PRESELEZIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, qualora pervengano e siano ammessi alle prove oltre quaranta aspiranti.

La prova preselettiva si svolgerà o attraverso la formulazione di quiz a risposta multipla oppure con domande a risposta breve. Gli argomenti sono quelli generali relativi alle prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige di cui alla L.R. n. 2/2018 dd. 03.05.2018. La graduatoria dei candidati che superano il concorso, formata dalla Commissione, è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova

d'esame.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei che dovranno far pervenire al Comune, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti comprovanti il possesso, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina di cui all'allegato A) al presente bando e già indicati nella domanda. Tali documenti, che dovranno essere prodotti in carta legale, si intenderanno presentati in tempo utile se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenze e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori. Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Andalo: www.comune.andalo.tn.it, e sull'albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/andalo>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link:

<https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa e al codice di comportamento, unitamente a copia della patente di guida.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione di tipo B
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Andalo provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in

servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario consegnerà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Andalo per lo svolgimento dell'attività di gestione dei compiti istituzionali connessi al servizio medesimo e/o in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (svolgimento del concorso ed eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Andalo, ai fini di eventuale assunzione a tempo determinato.

Titolare del trattamento è il Comune di Andalo con sede a Andalo (TN) in Piazza Centrale 129 (e-mail: info@comune.andalo.tn.it - sito internet: www.comune.andalo.tn.it); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Andalo.

DISPOSIZIONI VARIE

I termini del bando potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrono altri motivi di pubblico interesse.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Segretario comunale al n. 0461/585824 oppure per iscritto mezzo e-mail alla casella segretario@comune.andalo.tn.it .

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Daniel Pancheri)



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957, N. 3 E SS.MM.) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
- certificato di servizio
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- stato di famiglia
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 100 c. 2bis del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.