



COMUNE DI ANDALO

PROVINCIA DI TRENTO

P.zza Centrale, 1 – 38010 Andalo (TN)
Tel. 0461 - 585824 Fax 0461 – 585310
C.F. e P.IVA 00319630224
www.comune.andalo.tn.it



Prot. 4957

Andalo, 18 novembre 2020

AVVISO DI PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER SOLI ESAMI PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI “COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO” – PRESSO L’UFFICIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, CANTIERE COMUNALE E SERVIZI PUBBLICI - SETTORE PATRIMONIO E CANTIERE COMUNALE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 88 di data 21.08.2019.

Vista la propria determinazione n. 276 di data 5.11.2020.

Visto l’atto di concertazione siglato con le organizzazioni sindacali in data 12 agosto 2019;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Nuovo l’Ordinamento professionale del personale di data 20.04.2007;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018 e recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 140 di data 08.11.2018.

Richiamato il Regolamento Organico del personale dipendente.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e in particolare l’art. 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per esami riservata al personale in servizio presso il Comune di Andalo per la copertura, tramite procedura di progressione verticale all’interno della categoria, secondo le modalità previste dall’art. 15 dell’Ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007, di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno nella figura di

“COLLABORATORE TECNICO - CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO”

presso l’Ufficio Lavori pubblici, Patrimonio, Cantiere comunale e Servizi pubblici - Settore Patrimonio e Cantiere comunale.

1. Trattamento economico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 16.164,000.=

- assegno annuo Euro 2.892,00=

- indennità integrativa speciale annua Euro 6.445,90.=

- tredicesima mensilità

- assegno per il nucleo familiare se spettanti nella misura di legge

- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Ai sensi dell'articolo 19 dell'Accordo riguardante l'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 20.04.2007, al dipendente verrà attribuito il trattamento tabellare iniziale della categoria C livello evoluto. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione verticale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale la differenza, interamente assorbibile nelle successive progressioni economiche, nella misura di 1/3 del beneficio derivante da ciascuna progressione economica. Rimane confermato l'eventuale maturato economico in godimento.

2.Requisiti per l'ammissione

Ai sensi dell'art. 15 dell'Ordinamento Professionale 20.04.2007 alla progressione verticale (selezione interna) possono accedere i dipendenti in servizio nel Comune di Andalo con contratto a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato di almeno 5 anni nel livello base della categoria C, nella figura professionale di "Assistente Tecnico"; ai sensi dell'art. 17, comma 1 dell'Ordinamento Professionale, il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali; per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni; l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Comune saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
Sempre ai fini dell'ammissione alla procedura di progressione verticale, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Andalo è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003. I servizi prestati dai dipendenti comunali presso società di gestione di servizi pubblici sono valutati ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale.
- b. Titolo di studio di geometra, perito edile o diploma di scuola media superiore equipollente;
- c. Possesso della patente di guida di categoria B;
- d. Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione;
- e. Assenza di valutazioni negative nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

3. Domanda di partecipazione – modalità e termini di presentazione

Per essere ammessi alla procedura di progressione verticale gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Andalo (Piazza Centrale n. 1) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2020

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;
oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).

- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.andalo.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Andalo. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 nr. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- l'Ufficio di assegnazione presso il Comune di Andalo;
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Andalo e di aver superato il periodo di prova alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di essere inquadrato nella figura professionale di “*assistente tecnico*” (a tempo pieno o a tempo parziale) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- di avere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, un'anzianità di servizio nella figura professionale di “*assistente tecnico*” - categoria C - livello base, maturata a tempo indeterminato, di almeno cinque anni, anche non consecutivi;

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Andalo destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.
- il titolo di studio (geometra o perito edile o diploma equipollente) posseduto, la data e l'istituto presso cui è stato conseguito oppure di aver maturato l'anzianità di servizio a tempo indeterminato nel livello base della categoria C nella figura professionale di “*assistente tecnico* - categoria C - livello base, entro la data del 31.12.2009;
- il possesso della patente di guida di categoria “B”;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione

all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;
- la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da versare mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Andalo IBAN IT 16 N 03599 01800 000000139130 presso Cassa Centrale Banca con sede a Trento;
- b. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- c. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

4. Prove d'esame

La selezione, per soli esami, consisterà in una prova scritta ed orale.

Le prove sono dirette ad accertare la base teorica di conoscenza del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo e verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione provinciale, statale e comunitaria in materia di lavori pubblici;
- urbanistica, pianificazione del territorio, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della provincia di Trento;
- norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- legislazione provinciale in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- attività contrattuale e norme in materia di procedura di spesa dei comuni della provincia di Trento;
- nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali;
- ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;

5. Calendario prove d'esame

Le prove di esame si svolgeranno presso il Municipio del Comune di Andalo, Piazza Centrale n. 1, secondo il calendario di seguito indicato:

Prova scritta: ore 9,00 del giorno 14 dicembre 2020;

Prova orale: ore 15,30 del giorno 14 dicembre 2020

L'elenco dei candidati ammessi, gli eventuali avvisi per lo spostamento delle date, dell'orario o della sede delle prove, l'esito e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Andalo all'indirizzo <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>

NOTA BENE: Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento della procedura.

L'assenza alle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione alla progressione verticale e comporta l'esclusione dalla stessa, qualunque sia la causa che l'ha determinata, anche e indipendente dalla volontà del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione nominata dalla Giunta comunale, la quale stabilirà l'idoneità (la Commissione stabilisce il punteggio minimo da conseguire) e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

L'esito finale sarà reso noto agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Andalo all'indirizzo: <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>

6. Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Andalo.

A norma dell'articolo 13 del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Andalo, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla progressione verticale o di revocare il presente avviso, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai dipendenti che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Andalo all'indirizzo: <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

7.Trattamento dei dati

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Andalo con sede ad Andalo in piazza Centrale n. 1 (e-mail comune@pec.comune.andalo.tn.it, sito internet www.comune.andalo.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0461 – 585824) e-mail segretario@comune.andalo.tn.it

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.andalo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Andalo, li 18 novembre 2020



**Spettabile
COMUNE DI ANDALO**

Domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale per esami per un posto a tempo pieno di “collaboratore tecnico Categoria C, livello evoluto”, presso l’ufficio ragioneria e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____, provincia _____
domiciliato/a _____ C.F. _____

presa visione dell'avviso di selezione riservata la personale dipendente del Comune di Andalo per la copertura di n. 1 (uno) posto di “*collaboratore tecnico*”, Categoria C - livello base”- a tempo pieno ed indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso/a al medesimo per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale di

**COLLABORATORE CONTABILE
categoria C, livello evoluto – 1[^] posizione retributiva**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del suddetto decreto,

DICHIARA
(barrare e completare le caselle di interesse)

1. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Andalo, inquadrato/a nella figura professionale di assistente tecnico – Categoria C – livello base;
;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio (geometra o perito edile o titolo di studio equipollente)

conseguito presso _____ nell’anno _____;

3. Di essere in possesso di un’anzianità di servizio di almeno 5 anni nella figura professionale di “assistente tecnico – categoria C – livello base”, maturata a tempo indeterminato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (non sono computati i periodi di servizio non utili alla progressione giuridica ed economica):

Ente presso cui è stata maturata l’anzianità di servizio	Inizio del servizio	Fine del servizio	Figura professionale e il livello

4. Di essere in possesso della patente di guida categoria ___ rilasciata da _____ il _____ con validità fino al _____
5. Di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione indicata nell'avviso di progressione verticale sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto.
6. Di non aver riportato valutazioni negative nei due anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione indicata nell'avviso di progressione verticale.
7. Di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 104/1992 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
 SÌ NO
- Se sì specificare quali _____
8. Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso approvato con determinazione del Segretario comunale n. ___ di data _____.
9. Di essere consapevole che le comunicazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.acomune.andalo.tn.it e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
10. Di indicare il seguente recapito ai fini della selezione, se diverso dalla residenza:

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Impegnandosi a comunicare con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax le variazioni che dovessero verificarsi fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso

11. Di autorizzare il Comune di Andalo ad inviare eventuali comunicazioni relative alla procedura di progressione verticale al seguente indirizzo email o PEC:

12. Di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

N.B.: la presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle interessate):

- ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora previsto);
- elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali altri allegati, se non già autocertificati: _____.

Data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (firma dell'addetto)*
- già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante.*