

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|----------------------------------------------|
| Nome | BOTTAMEDI ALEX |
| Indirizzo | VIA PAGANELLA, 16 – 38010 ANDALO (TN) |
| Telefono | 0461 585481 |
| Fax | 0461 585266 |
| E-mail | alex.bottamedi@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 07/12/1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | DAL 1996 AL 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Adler – Piazza Centrale 2 – Andalo |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda alberghiera |
| • Tipo di impiego | Proprietario/gestore |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | 2002 Laurea in Economia e commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1993 Maturità scientifica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ASSESSORE DELL'ENTE PARCO NATURALE ADAMELLO-BRENTA DAL DICEMBRE 2015 AD OGGI
ASSESSORE ALLE FORESTE, VIABILITÀ E ARREDO URBANO DEL COMUNE DI ANDALO DAL MAGGIO 2015 AD OGGI.

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ IMPIANTI DI RISALITA PAGANELLA 2001 S.P.A. DAL 2008 AD OGGI.

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO ALBERGHI ANDALO DAL 2010 AD OGGI.

TESORIERE DEL GRUPPO ALPINI ANDALO DAL 2006 AD OGGI.

VICE-PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ PAGANELLA RIFUGI SRL DAL 2014 AD OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Firma

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.